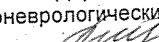


УТВЕРЖДАЮ
 Директор АСУСОН ТО
 «Лесновский психоневрологический интернат»

 Н.М.Баёва

**План реализации антикоррупционных мероприятий
 в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»**

Ответственные исполнители плана антикоррупционных мероприятий и должностные лица, осуществляющие контроль реализации мероприятий плана:

Баёва Нина Михайловна, директор
 Изосимова Татьяна Николаевна, заместитель директора по общим вопросам;
 Перевозкина Елена Николаевна, заместитель директора по медицинской части;
 Кошелева Ольга Александровна, главный бухгалтер;
 Николаева Наталья Николаевна, специалист по кадрам;
 Отраднава Татьяна Фёдоровна, юристконсульт, лицо, ответственное за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой, утвержденной приказом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» от 09.09.2019 № 154-од	постоянно	Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
1.2.	Обеспечение подписания с каждым вновь принятым сотрудником учреждения обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме, утвержденной приказом утвержденной приказом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» от 09.09.2019 № 154-од	постоянно	Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
1.3.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения социальных работников учреждений социального обслуживания населения Тюменской области (вновь принимаемых работников), контроль его соблюдения сотрудниками учреждения	постоянно	Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
1.4.	Проведение анализа на	постоянно	Отраднава Т.Ф.	Кошелев О.А.

	коррупциогенность проектов приказов учреждения и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупции, при наличии устранение выявленных коррупционных факторов			
1.5.	Внутренний финансовый контроль в учреждении	по отдельному плану	Кошелева О.А.	Баёва Н.М.
1.6.	Включение в трудовые договоры с работниками учреждения положения порядка уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности.	При принятии на работу	Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Информирование сотрудников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Баёва Н.М.
2.2.	Информирование сотрудников учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Баёва Н.М.
2.3.	Информирование сотрудников о возникновении конфликта интересов, порядка уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Баёва Н.М.
3. Обучение и информирование сотрудников				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	весь период	Изосимова Т.Н. Отраднава Т.Ф. Кошелева О.А. Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики учреждения	весь период	Изосимова Т.Н. Перевозкина Е.Н. Кошелева О.А. Отраднава Т.Ф. Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
3.3.	Размещение информации об антикоррупционной политике	постоянно	Изосимова Т.Н.	Баёва Н.М.